

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КИРБИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

«ПРИНЯТО»	«УТВЕРЖДАЮ»
на заседании педагогического совета	И.о. директора МБОУ «Кирбинская СОШ» Р.З.Хаматгалиева
протокол № 3 от 27.12.2018	приказ № 87 от 28.12.2018

**Положение об общем собрании коллектива (конференции)
МБОУ «Кирбинская СОШ» ЛМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Высшим органом самоуправления МБОУ «Кирбинская СОШ» ЛМР РТ является общее собрание коллектива (далее Конференция), реализующая принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Конференции реализуются права участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении школой.

2. Компетенция Конференции

Конференция в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения и настоящим Положением имеет право:

- а) разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение;
- в) принимать Правила для учащихся;
- г) заслушивать отчеты директора Учреждения, председателя родительского комитета;
- д) избирать родительский комитет и его председателя;
- е) принимать решения по другим важнейшим вопросам жизни школы, не отнесенным к компетенции директора Учреждения

3. Состав Конференции

3.1. Конференция созывается директором Учреждения не реже одного раза в год.

3.2. Коллектив Учреждения составляют все работники школы, учащиеся и их родители (лица их заменяющие). В состав Конференции входят все работники Учреждения, все учащиеся 8 – 11 классов, родители (законные представители), по одному родителю от семьи.

4. Организация работы Конференции

4.1. Конференцию возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

4.2. Конференция избирает из своего состава секретаря.

4.3. Конференция созывается ежегодно, заседания Конференции проводятся не реже 1 раза в год. Конференция правомочна при наличии на ней не менее 2/3 списочного состава участников.

4.4. Внеочередной созыв Конференции может произойти по требованию директора школы, Педагогического совета, Учредителя или по заявлению 1/3 участников Конференции, поданном в письменном виде.

4.5. В необходимых случаях на заседания Конференции приглашаются представители общественных организаций, правоохранительных органов и других учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания.

4.6. Решение Конференции является правомочным, если на ней присутствовало не менее двух третей делегатов и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории делегатов. Делегат Конференции может потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть делегатов Конференции.

4.7. Процедура голосования определяется Конференцией.

4.8. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников школы, учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и, при необходимости,

учредителя. Решения собрания коллектива Учреждения (конференции) обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.9. На Конференции ведется протокол. Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Конференции указываются:

- место и время его проведения; - присутствующие на Конференции; - повестка дня Конференции;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; - принятые решения.

4.10. Протокол Конференции подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы Конференции включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными делегатами Конференции. Организационно-техническое, документационное обеспечение Конференции, подготовка аналитических, справочных и других материалов к Конференции, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

5. Комиссии Конференции

5.1. Для подготовки материалов к Конференции и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Конференции.

5.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Конференции. Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Конференции.

5.3. Конференция на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя и утверждении ее персонального состава. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

Срок действия локального акта не ограничен